

三亚市人民政府办公室 2023 年行政运行项目绩效评价报告

评价单位：三亚市人民政府办公室

评价日期：2024 年 6 月 26 日

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目组织实施情况	3
(三) 项目绩效目标情况	5
二、绩效评价组织情况	5
(一) 绩效评价目的	5
(二) 绩效评价对象和范围	6
(三) 绩效评价原则	6
(四) 绩效评价指标体系	6
(五) 绩效评价结果级别评定	6
(六) 绩效评价方法	7
(七) 绩效评价实施过程	7
三、绩效评价综合情况及结论	8
(一) 绩效评价综合结论	8
(二) 绩效目标实现情况	8
四、绩效评价情况分析	9
(一) 项目决策情况分析 (满分 16 分, 得分 11 分)	9
(二) 项目管理情况分析 (满分 24 分, 得分 23.37 分)	11
(三) 项目产出情况分析 (满分 30 分, 得分 30 分)	13
(四) 项目成效情况分析 (满分 30 分, 得分 30 分)	16
五、主要经验及做法	17
六、存在的主要问题	17
七、相关建议	17
八、其他需说明的问题	17
九、附件	17

三亚市人民政府办公室 2023 年行政运行项目绩效评价报告

按照《三亚市财政局关于开展2024年市县预算绩效管理工作的通知》（三财〔2024〕410号）要求，三亚市人民政府办公室委托海南鹏林会计师事务所（普通合伙）成立部门评价工作组，于2024年6月12日至2024年6月26日对三亚市人民政府办公室（以下简称“三亚市政府办”）管理的2023年行政运行项目（以下简称“该项目”）开展了部门评价，现就评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目实施目的

该项目主要实施目的为做好各项服务保障工作，确保三亚市政府办各科室的正常运转。

2. 项目主要内容

该项目主要实施内容为保障三亚市政府办各部门工作的正常运行，具体包括财务管理、固定资产管理、设备设施维修维护、办公用房调配、办公设备购置、公务用车管理、会务服务、公务接待、市政府一办和二办安保、消防管理、食堂管理、物业管理等工作。

3. 项目资金投入和使用情况

该项目 2023 年年初安排预算资金 2,392.61 万元，2023 年调

增预算 292.00 万元，调整后 2023 年实际安排预算资金 2,684.61 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，该项目实际使用资金 2,281.54 万元，资金使用率 84.99%，剩余未使用资金 403.07 万元。具体资金使用情况如下：

（1）支付购买办公设备、办公家具费用 216.52 万元；

（2）支付办公场所、设备维护、修缮及零星工程费用 484.60 万元。

（3）支付市政府办物业、食堂、保安服务费费用 558.81 万元；

（4）支付日常办公经费 448.72 万元。其中：支付水电费 150.63 万元，支付办公用品、耗材购置费用 74.73 万元，支付印刷费用 19.57 万元，支付花卉租赁费用 8.60 万元，支付职工因公外出差旅、误餐费用 170.76 万元，支付各科室通信服务费、驻京办电子政务视频会系统租赁费及通信服务费用 24.43 万元。

（5）支付各类咨询费、评估费及结算审核费用 346.54 万元。其中：支付法律服务费 40.30 万元，支付工程预算审核、结算审核费 4.55 万元，支付心理咨询顾问费用 7.50 万元，支付第三方评估咨询费用 90.66 万元，支付政务服务外包及其他服务费 203.53 万元。

（6）支付“三公”经费及车辆租赁费 19.56 万元。其中：支付公务接待费用 2.62 元，支付公务用车运行维护费、租赁费用 16.94 万元。

（7）支付其他日常运转工作费用 206.79 万元。

（二）项目组织实施情况

1. 全面落实各类专项行动。2023 年共市政府办举办处级以上干部读书班 4 期，班子成员共开展调研 40 次，发现问题 42 个，提出意见建议 40 条，现场解决问题 10 个，形成调研报告 13 篇，形成专题调研和成果转化运用清单 13 个、推动发展任务清单 13 个、我为群众办实事清单 13 个、问题整改清单 13 个。制定了《党组重大事项请示报告工作落实办法》《综合会务服务后勤保障机制》《重要来宾赴三亚市政府系统开展公务活动信息报送工作要求（2024 年版）》等制度。

2. 扎实开展督查督办工作。2023 年市政府办共跟踪主要领导批示件 118 项，形成专报 15 期；督办市政府专题会议纪要 26 期，督办事项 203 项；共督办市政府常务会议 16 期，督办议定事项 67 项。承办全国政协提案 2 件，省人大建议和政协提案共 18 件，市级人大建议 156 件，市政协提案 183 件，直接承办人大建议 2 件。积极协调和督促各承办单位开展建议提案办理工作，全国和省级建议提案办复率达到 100%，满意率达 100%；市级建议提案办复率达到 100%，满意率达 100%。

3. 全力提升“三办”服务水平。市政府办严格按照《三亚市人民政府办公室公文处理工作规程》，对一文两请、错别字明显、文件缺少附件、批单、联系人等文件做登记退文处理，建立健全公文错情通报机制，定期收集各部门的公文错情情况并进行通报。切实提升办会质量，认真落实简会精神，对能合并的会议尽量合并，鼓励以视频形式召开会议，能套开的会议尽量套开，认

真控制会议范围，做到不扩大会议，避免增加基层负担。2023 年，共召开市政府党组会、常务会、“两重一大”会议共 55 次。协助市政府领导抓好省委省政府、市委市政府重点工作，联动全市做好博鳌论坛期间、消博会期间的大型招商活动，服务市政府领导赴北京、长三角、粤港澳大湾区等地招商，推动一批旗舰项目落地。全力保障琼港经济示范区合作调研及首届三亚国际游艇展暨酒类展活动的开展。

4. 认真做好后勤保障工作。一是加强财务管理工作。保证市政府办公室一系列日常业务活动正常开展，使各项支出安排使用合理，提高了资金的使用效益，达到节约支出的目的。二是加强物业管理监督工作。对物业公司加强监管和培训，定期进行严格考评，确保办公大院和大楼环境卫生整洁和美观。三是加强食堂的管理。多次对食堂提出整改要求，确保食材新鲜、多样和食堂工作人员身心健康，食堂饭菜质量稳步提升。四是固定资产管理工作情况。聘请第三方会计师事务所开展固定资产清查工作，通过盘点资产，摸清资产盈亏账目，并及时做好固定资产新旧更替工作。报废 2 辆公务车，新购 1 辆公务新能源车商务车，有效满足了市领导及市政府办各部门的公务出行活动，保障了公务出行效率和安全。五是认真做好基建维修工作。组织实施了食堂后期两侧墙面涂料工程、一办大楼六楼琉璃瓦维修更换、一办机房装修、一办会议室铺设地毯、一办后院新建库房、一办大厅地面重新打蜡和一办大楼后院一二层防盗网拆除并更换铝合金窗户等，保障了一、二办大楼的正常运转。

（三）项目绩效目标情况

根据项目绩效目标申报资料和项目相关资料，经梳理后该项目2023年绩效目标及指标设置情况如下：

2023年 总体目标	提高后勤保障水平，确保市人民政府办公室日常工作高效、有序运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	说明
产出指标	数量指标	完成日常水电费缴交月份	≥ 12个月	
产出指标	数量指标	完成妇委会活动	≥ 1次	
产出指标	数量指标	评估报告数量	≥ 1次	
产出指标	数量指标	保障办公区域环境整洁有序月份	≥ 12个月	
效益指标	社会效益指标	群众难题解决程度	有所提升	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥ 90%	

二、绩效评价组织情况

（一）绩效评价目的

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、海南省财政厅《海南省项目支出绩效评价管理实施办法》（琼财绩〔2020〕594号）和《三亚市财政局关于开展2024年市县预算绩效管理工作的通知》（三财〔2024〕410号）等相关文件要求，通过该项目财政资金使用情况从项目决策、项目管理、项目产出、项目成效以及综合绩效方面客观公正地进行绩效评价，让项目实施单位、财政部门等相关单位和部门进一步了解该项目预算编制是否规范、预算执行是否有效以及是否达到预期绩效目标，为财政部门规范财政资金管理、合理安排财政资金等

相关决策提供重要参考依据。同时，及时总结经验，分析该项目存在的问题，为以后项目实施单位更好地管理、执行该项目或同类项目提供借鉴经验。

（二）绩效评价对象和范围

1. 本次绩效评价对象：2023年行政运行项目。

2. 本次绩效评价范围

内容范围：2023年行政运行项目执行情况及绩效情况。

时间范围：2023年1月1日至2023年12月31日。

（三）绩效评价原则

本次绩效评价原则包括相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则、经济性原则。

（四）绩效评价指标体系

本次绩效评价我们根据《海南省项目支出绩效评价管理实施办法》（琼财绩〔2020〕594号）确定的共性指标体系框架，结合项目实际情况设计了项目支出绩效评价指标体系，从决策、管理、产出、效益四个方面进行评价，具体包括项目立项、绩效目标、资金安排、资金管理、业务管理、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益、可持续性、满意度等12个二级指标。

（五）绩效评价结果级别评定

绩效评价等级分为优、良、中、差四档，其中：90（含）-100分为优，80（含）-90分为良，60（含）-80分为中，60分以下

为差。

（六）绩效评价方法

本次绩效评价主要采用了以下四种绩效评价方法：成本效益分析法、比较法、因素分析法和公众评判法。

（七）绩效评价实施过程

一是成立绩效评价工作小组。成立由熟悉财政、财务、项目管理、评价分析的专业人员组成的绩效评价工作小组，分工负责绩效评价工作。

二是设计完善绩效评价框架。绩效评价工作小组根据《海南省项目支出绩效评价管理实施办法》（琼财绩〔2020〕594号），结合项目具体情况设计完善评价框架。

三是实施现场绩效评价。绩效评价工作小组成员按照工作分工收集、整理基础数据与资料；深入项目实施单位，通过个别访谈、座谈会、实地调研、现场核查、问卷调查等方式对项目实施情况进行详细了解，并听取项目实施单位和受益对象的意见和建议，为后期进行绩效评价和撰写绩效评价报告奠定坚实的基础。

四是开展绩效分析评价。绩效评价工作小组对收集到的项目资料进行整理、分类、统计；对项目进行定性、定量的评价，根据评价指标体系与评价标准，得出评价结论，对绩效评价过程中发现的问题进行归总，并提出相关意见建议。

五是形成绩效评价报告。绩效评价工作小组根据分析评价结论撰写绩效评价报告初稿，并将初稿征求项目实施单位意见，然后根据项目实施单位反馈的意见收集补充完善相关资料，修正绩

绩效评价报告，并在此基础上形成项目绩效报告终稿。

三、绩效评价综合情况及结论

（一）绩效评价综合结论

绩效评价工作小组按照既定的评价指标体系和评价方法，从决策、管理、产出、效益四个方面对该项目进行了科学、客观、公正的绩效评价，最终确定绩效评价得分为94.37分，绩效等级为“优”。评分结果具体如下：

序号	一级指标	分值	得分	得分率
1	决策	16	11	68.75%
2	管理	24	23.37	97.37%
3	产出	30	30	100%
4	效益	30	30	100%
	合计	100	94.37	94.37%

（二）绩效目标实现情况

根据绩效评价结果，该项目2023年绩效目标及指标完成情况如下：

2023年总体目标		2023年总体目标完成情况	
提高后勤保障水平，确保市人民政府办公室日常工作高效、有序运转。		该项目实施后，促进了三亚市政府办各项后勤管理和服务工作的正常开展，确保了三亚市政府办日常工作高效、有序运转。	
三级指标	指标值	指标完成情况	完成情况说明
完成日常水电费缴交月份	≥ 12个月	优	实际缴交月份 12 个月，完成率 100%

完成妇委会活动	≥ 1次	优	实际完成2次。
评估报告数量	≥ 1次	优	实际完成报告数量 3 项，完成率 300%
保障办公区域环境整洁有序月份	≥ 12个月	优	实际保障全年 12 个月，完成率 100%
群众难题解决程度	有所提升	优	通过受理群众来访来电来信，切实为群众解决困难。
服务对象满意度	≥ 90%	优	服务对象满意度 100%。

四、绩效评价情况分析

（一）项目决策情况分析（满分16分，得分11分）

项目决策指标由项目立项、绩效目标和资金安排3个二级指标组成。

1. 项目立项（满分 4 分，得分 4 分）

项目立项指标包括立项依据充分性、立项程序规范性 2 个三级指标。

（1）立项依据充分性（满分 2 分，得分 2 分）

①该项目属于运转类项目，系用于保障三亚市政府办日常工作的正常运转，符合国家法律法规和相关政策要求。②三亚市政府办的主要职责为围绕三亚市政府的工作部署，开展调研、收集信息、反映情况、提出建议，当好三亚市政府领导同志的参谋和助手，要完成“三定规定”赋予的职责，需确保部门的正常运行，因此该项目属部门履职所需。③该项目属于保障部门正常运转的运转类项目，属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。④该项目没有与部门内部相关项目重复。该项目立项依据充分，依据评分标准，该项指标得分 2 分。

（2）立项程序规范性（满分 2 分，得分 2 分）

该项目按 2023 年市本级部门预算项目编制程序申请设立，所提交的项目申报材料符合相关要求，该项目在申报前已提交集体研究，并进行事前绩效评估，依据评分标准，该指标得 2 分。

2. 绩效目标（满分 4 分，得分 3 分）

绩效目标指标包括绩效目标合理性、绩效指标明确性 2 个三级指标。

（1）绩效目标合理性（满分 2 分，得分 2 分）

①该项目已设定绩效目标。②根据《绩效目标表》，该项目设定的整体绩效目标为：提高后勤保障水平，确保市人民政府办公室日常工作高效、有序运转。该项目实际实施内容为保障市人民政府办公室各部门工作的正常运行，具体内容包括财务管理、固定资产管理、设备设施维修维护、办公用房调配、办公设备购置、公务用车管理、会务服务、公务接待、市政府一办和二办安保、消防管理、食堂管理、物业管理等工作。该项目设定的绩效目标与实际工作内容相关。该项目实施后，将促进三亚市政府办各项后勤管理和服务工作的正常开展，确保三亚市政府办各科室日常工作高效、有序运转。该预期产出效益符合正常的业绩水平，也与项目预算金额相匹配。根据评分标准，得2分。

（2）绩效指标明确性（满分 2 分，得分 1 分）

①根据《绩效目标表》，该项目已将绩效目标分解为 5 个具体的绩效指标，即：完成日常水电费缴交月份≥ 12 个月；完成妇

委会活动≥ 1 次；评估报告数量≥ 1 项；保障办公区域环境整洁有序月份≥ 12 个月；保障挂职干部生活工作月份≥ 12 个月。②该项目仅设置产出数量指标，但设置的产出数据指标不够完整，与项目年初资金计划 2,392.61 万元不相对应，根据评分标准，扣 1 分，得 1 分。

3. 资金安排（满分 8 分，得分 4 分）

资金安排指标下设资金分配合理性 1 个三级指标。

（1）资金分配合理性（满分 8 分，得分 4 分）

①该项目在进行项目申报时填写的《测算明细表》中已注明资金测算依据，资金分配依据充分。②2023 年该项目年初预算分配资金 2,392.61 万元，与 2023 年项目资金实际需求 2,281.54 万元有一定的偏差。依据评分标准，扣 4 分，该项指标得分 4 分。

（二）项目管理情况分析（满分 24 分，得分 23.37 分）

项目管理指标由资金管理、业务管理 2 个二级指标组成。

1. 资金管理（满分 14 分，得分 13.37 分）

资金管理指标包括资金到位情况、预算执行率、资金使用合规性 3 个三级指标。

（1）资金到位情况（满分 4 分，得分 4 分）

该项目 2023 年预算资金 2,392.61 万元，2023 年调增预算 292.00 万元，调整后 2023 年实际安排预算资金 2,684.61 万元，即应到位财政资金 2,684.61 万元。根据三亚市政府办《2023 年可执行指标执行情况表》，2023 年 1 月 16 日，三亚市财政局已

将项目资金下达至三亚市政府办（预算指标下达至单位即视为到位），该项目所需资金全部到位，资金到位率 100%。依据评分标准，该项指标得分 4 分。

（2）预算执行率（满分 6 分，得分 5.37 分）

该项目 2023 年实际到位地方财政资金 2,684.61 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，该项目实际使用资金 2,281.54 万元。根据公式计算， $\text{预算执行率} = (\text{实际支出资金} / \text{实际到位资金}) \times 100\% = 2,281.54 / 2,684.61 \times 100\% = 84.99\%$ 。根据评分标准， $\text{预算执行率} < 95\%$ ， $\text{得分} = \text{预算执行率} / 95\% \times 6 \text{ 分} = 84.99\% / 95\% \times 6 \text{ 分} = 5.37$ ，该项指标得分 5.37 分。

（3）资金使用合规性（满分 4 分，得分 4 分）

经检查项目支出明细账和项目支出会计凭证，未发现有不符合国家财经法规、财务管理制度和有关专项资金管理办法规定的问题；该项目资金在使用时，需经办人填写《报销支付凭证》，由验证人、财务部门负责人、分管财务领导层层审核后才能支付，对单笔支出金额在 20000 元(含)至 100000 元、100000 元(含)以上的大额支出还分别提交行政事务小组会议和市政府办公室党组会审议，资金支出审批程序和手续基本完整；经检查项目支出明细账和项目支出会计凭证，未发现有资金使用不符合项目预算批复或合同规定用途的情况，未发现有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。该项目资金使用合规，依据评分标准，该项指标得分 4 分。

2. 业务管理（满分 10 分，得分 10 分）

资金管理指标包括管理制度健全性、制度执行有效性 2 个三级指标。

（1）管理制度健全性（满分 5 分，得分 5 分）

三亚市政府办已结合实际制定《三亚市人民政府办公室财务审批制度》，内部财务管理制度健全。三亚市政府办还制定《三亚市人民政府办公室政府采购限额标准以下服务项目采购管理办法》等相关业务管理制度，且合法、合规、完整。根据评分标准，该项指标得分 5 分。

（2）制度执行有效性（满分 5 分，得分 5 分）

①经检查项目辅助明细帐、项目支出会计凭证和相关项目资料，该项目在实施过程中未发现有违反相关法律法规和相关管理规定的问题。②项目支出调剂审批手续完备。③该项目合同资料、政府采购资料、验收资料等项目资料齐全并及时归档。④该项目由三亚市政府办行政事务科具体负责组织实施，人员条件、场地设备、信息支撑等均落实到位。依据评分标准，该项指标得分 5 分。

（三）项目产出情况分析（满分 30 分，得分 30 分）

项目管理指标由产出数量、产出质量、产出时效、产出成本 4 个二级指标组成。

1. 产出数量（满分 8 分，得分 8 分）

产出数量指标下设实际完成率 1 个三级指标。

（1）实际完成率（满分 8 分，得分 8 分）

根据该项目《绩效目标表》，该项目设置5个产出数量目标。该项目计划产出为：完成日常水电费缴交月份 ≥ 12 个月；完成妇委会活动 ≥ 1 次；评估报告数量 ≥ 1 项；保障办公区域环境整洁有序月份 ≥ 12 个月；保障挂职干部生活工作月份 ≥ 12 个月。根据提供的《项目支出明细账》，2023年实际完成日常水电费缴付12个月；完成妇女委员会2023年“三八”妇女节活动、组织开展“14周岁以下亲子家庭、亲子阅读”活动各1次；完成对商品街89号市政府宿舍楼评估、对三亚市《政府工作报告》重点工作落实和执行力情况评估、对2022-2023年度政府中英文网站、政务微博、微信信息内容等网站评估共计3项；全年保障三亚市政府办办公区域环境整洁有序12个月；保障挂职干部生活工作月份12个月。该项目实施后，保障了三亚市政府办各部门的正常运转，实际产出完成率100%，根据评分标准，得8分。

2. 产出质量（满分 8 分，得分 8 分）

产出质量指标下设质量达标率 1 个三级指标。

（1）质量达标率（满分 8 分，得分 8 分）

经查阅《绩效目标表》，该项目未申报项目质量目标。根据提供的《支出明细账》，该项目2023年实际产出主要如下：完成党史学习教育系列活动；完成“三办”工作；完成日常督查督办工作；建立资产卡片1102张，采购固定资产81件；完成后勤及物业管理工作；完成机关食堂管理工作；完成各类设备设施维修维

护工作；完成保密会议室改造工程；完成机房运行环境改造项目。以上产出中需要验收的内容均验收合格，其余不需验收的内容完成即视为质量达标。该项目质量达标率100%，根据评分标准，得分8分。

3. 产出时效（满分 8 分，得分 8 分）

产出时效指标下设完成及时率 1 个三级指标。

（1）完成及时率（满分 8 分，得分 8 分）

该项目在《绩效目标表》中未明确时效目标，因此以预算年度最后一天即 2023 年 12 月 31 日作为项目计划完成时间。经查阅项目辅助明细账和 2023 年工作总结，截止 2023 年 12 月 31 日，该项目实施的财务管理、固定资产管理、设备设施维修维护、办公用房调配、办公设备购置、公务用车管理、会务服务、公务接待、市政府一办和二办安保、消防管理、食堂管理、物业管理等工均已按时完成。根据评分标准，得分 8 分。

4. 产出成本（满分 6 分，得分 6 分）

产出成本指标下设成本节约率 1 个三级指标。

（1）成本节约率（满分 6 分，得分 6 分）

该项目 2023 年年初预算为 2,392.61 万元，2023 年调增预算 292.00 万元，调整后 2023 年预算为 2,684.61 万元，即计划成本为 2,684.61 万元。根据《项目支出明细账》和《可执行指标执行情况表》，截至 2023 年 12 月 31 日，该项目实际使用资金 2,281.54 万元，即实际成本 2,281.54 万元。根据公式计划，成

本节约率= $[(计划成本-实际成本)/计划成本] \times 100\%=[(2,684.61-2,281.54)/2,684.61] \times 100\%=15.01\%$ ，根据评分标准，成本节约率大于0，得分6分。

(四) 项目成效情况分析 (满分30分，得分30分)

项目成效指标由项目效益、可持续性、满意度3个二级指标组成。

1. 项目效益 (满分24分，得分24分)

项目效益指标下设社会效益1个三级指标。

(1) 社会效益 (满分24分，得分24分)

该项目实施后，促进了三亚市政府办各项后勤管理和 Service 工作的正常开展，确保了三亚市政府办日常工作高效、有序运转，单位运转秩序良好，根据评分标准，得分24分。

2. 可持续性 (满分3分，得分3分)

可持续性指标下设可持续影响1个三级指标。

(1) 可持续影响 (满分3分，得分3分)

该项目为经常性项目，项目后续运行相关的政策、制度持续有效；三亚市政府办已明确行政事务科负责项目后续运行工作，后续运行管理机构、人员落实到位。三亚市财政局2024年已安排资金2,100.00万元用于持续开展行政运行工作，项目后续资金保障到位。依据评分标准，该项指标得分3分。

3. 满意度 (满分3分，得分3分)

满意度指标下设受益对象满意度1个三级指标。

(1) 受益对象满意度 (满分3分，得分3分)

绩效评价工作小组针对该项目满意度进行了问卷调查，调查

问卷共发放 30 份，收回 30 份，均为有效问卷。经统计，加权综合满意度为 100%，根据评分标准，满意度 $\geq 90\%$ ，得 3 分。

五、主要经验及做法

无

六、存在的主要问题

（一）绩效指标设置不够规范。未设置产出时效指标、质量指标、成本指标、满意度指标，不利于对项目实施绩效进行分析和评价。

（二）项目预算与实际偏差较大。该项目 2023 年实际安排预算资金 2,684.61 万元，实际使用资金 2,281.54 万元，资金使用率 84.99%，结余资金 403.07 万元，项目资金结转结余金额较大。

七、相关建议

（一）建议进一步强化预算绩效管理意识，在项目申报时结合项目实际情况，科学、合理、完整地申报绩效目标和设置时效、质量、成本、效益和满意度指标，以便于后续开展绩效目标考核，进一步提升财政资金使用效益。

（二）建议在编制项目预算时，认真开展调研工作，充分考虑项目的实际情况，并结合项目实际资金需求，合理申报项目预算，提高预算编制的准确度。

八、其他需说明的问题

无

附件：1. 项目绩效评价指标体系及评分表

2. 受益对象满意度调查问卷及问卷调查结果统计表
3. 绩效目标表
4. 项目测算明细表
5. 事前绩效评估表
6. 2023 年可执行指标执行情况表
7. 会计凭证复印件
8. 2023 年三亚市市本级一般公共预算项目支出审核表
9. 2022 年项目支出预算明细
10. 项目辅助明细帐
11. 2023 年工作总结（行政事务科）
12. 三亚市人民政府办公室财务审批制度
13. 面访记录
14. 三亚市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定
15. 2023 年项目支出预算明细

三亚市人民政府办公室

2024年6月26日